

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
МДОАУ № 89
08.11. 2019г.
протокол №7

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОАУ № 89
_____ /Ю.Б.Михайлова/

09.01. 2020г. Приказ №23

Положение
об Общем собрании работников
муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 89»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 89» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ст.29, 30,31 Трудового Кодекса РФ, нормативных правовых документов об образовании и Устава МДОАУ № 89.

1.2. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 89», объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

2. Компетенции общего собрания работников Учреждения

1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
2. внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения
3. внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
4. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
5. поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
6. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
7. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
8. представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
9. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
10. рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
11. заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
12. принятие программы развития Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, других локальных актов Учреждения.
13. участие в разработке положений Коллективного договора.
14. избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения.
15. обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению.
16. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.

2. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения

3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

3.9. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.10. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- 1.Дата
- 2.Место проведения
- 3.Время проведения
- 4.Количество присутствующих (список)
- 5.Количество отсутствующих (список)
- 6.Повестка дня
7. Слушали (краткое изложение тезисов доклада выступавших)

8. Выступили (изложение вопросов, дискуссии по обсуждаемому вопросу, предложения, замечания)
 9. Решили (предложение проекта решения по обсуждаемым вопросам)
 10. Подпись председателя
 11. Подпись секретаря
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
 - 5.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения оформляются на листах, формат А4 и регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания работников Учреждения.
 - 5.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников Учреждения прошнуровывается и нумеруется постранично
 - 5.6. Подписываются Протоколы председателем Общего собрания работников Учреждения и секретарем и хранятся в Учреждении 3 года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с его утверждения и действует до принятия нового.
- 6.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 6.3. Приказом заведующего создается рабочая группа, которая разрабатывает изменения и дополнения.
- 6.4. Общее собрание рассматривает данные предложения и принимает.
- 6.2.3. Приказом заведующего изменения и дополнения утверждаются.