

муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение
«Детский сад № 89»
(МДОАУ №89)
Челюскинцев ул., 17 г. Оренбург, 460014
Тел./факс (3532) 77-72-34
E-mail: detskiisad.89@yandex.ru

ПРИКАЗ
№ 19 от 10.01.2022

Г Об организации питания в ДОУ Г

На основании Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, населения», дополнительного соглашения №3 от 09.01.2020г. к договору на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников № 89-20 от 09.01.2020г, приказ Роспотребнадзора от 07.07. 2020г № 379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания»

приказываю:

1. Назначить, ответственным, за организацию питания в ДОУ заведующего Михайлову Ю.Б.

1.1. Ответственному за организацию питания осуществлять контроль и надзор за объёмом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность ООО КШП «Подросток», при необходимости для проведения проверки привлекать компетентные организации.

1.2. Согласовать разработанное и утвержденное ООО «КШП «Подросток» основное (организованное) меню.

2. Содержать подъездные пути к местам разгрузки в надлежащем состоянии, своевременно очищать их от мусора и снега - ответственный дворник – Волобоев С.Г., срок: постоянно.

3. Заместителю заведующего Ивановой И.Н. Срок – постоянно.

3.1. обеспечить исправность и техническое обслуживание технологического и холодильного оборудования, проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования;

3.2. обеспечить вывоз мусора с пищеблока дошкольной организации;

3.3. обеспечить в необходимом объеме моющими и дезинфицирующими средствами, кухонным инвентарем и посудой.

3.4. осуществлять проверку качества пищевых продуктов. Не допускать к приёму пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком годности.

3.5. заключить договор на дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия.

3.6. организовать питание сотрудников, обеспечив право получения только обеда (второе блюдо).

3.7. питание сотрудников производить из общего котла без права выноса.

3.8. за питание сотрудников взимать полную стоимость сырьевого набора продуктов, по себестоимости исходя из норм питания детей старшего дошкольного возраста за второе блюдо и хлеб.

3.9. учет расхода продуктов и получение денег за питание сотрудников оформлять через централизованную бухгалтерию.

4. Старшему воспитателю Бочаровой В.Н.:

4.1. размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации детей, в том числе ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции); - срок постоянно.

5. Воспитателям:

5.1. Осуществлять строгий учёт количества обучающихся, получающих питание в ДООУ путём заполнения табеля учёта посещаемости обучающихся

6. Утвердить режим питания воспитанников:

Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник	Ужин
8.30-9.00	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00	17.30-18.00

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 89

С приказом ознакомлен:



Ю.Б. Михайлова

[Handwritten signatures]
/Бочарова В.Н./
/Иванова И.А./